

**Aanvullende Algemene voorwaarden
voor Kinderopvang
Dagopvang en
Buitenschoolse opvang 2025 e.v.**

Deze aanvullende voorwaarden zijn een aanvulling op de Algemene voorwaarden voor Kinderopvang, Dagopvang en Buitenschoolse opvang 2025, zoals opgesteld door de Brancheorganisaties Kinderopvang. Meer info: www.kinderopvang.nl.

Inhoudsopgave

Artikel 1 – Geldigheid	2
Artikel 2 – Afname, openings- en sluitingstijden	2
Artikel 3 – Brengen en halen	2
Artikel 4 – Ouderapp	3
Artikel 5 – Plaatsingsovereenkomst	3
Artikel 6 – De plaatsing	3
Artikel 7 – Beëindiging van de overeenkomst	3
Artikel 8 – Duur en verlenging	3
Artikel 9 – Toegankelijkheid	4
Artikel 10 – Verplichtingen van de ouder	4
Artikel 11 – Verplichtingen van Roetsj	4
Artikel 12 – De prijs en prijswijziging	4
Artikel 13 - Betaling en Netalingsachterstand	4
Artikel 14 – Aanvullingen	5
Artikel 15 – Wijzigingen	5
Bijlage 1	6

Artikel 1 – Geldigheid

Deze aanvullende voorwaarden gelden voor de producten en/of diensten van Roetsj Kinderopvang en vormen een aanvulling op:

- De plaatsingsovereenkomst;
- De Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang 2025 – Dagopvang en Buitenschoolse opvang, zoals opgesteld door de Brancheorganisaties Kinderopvang.

Artikel 2 – Afname, openings- en sluitingstijden

1. Kinderdagverblijf (0–4 jaar):

Er geldt een minimale afname van twee vaste dagen per week.

2. Buitenschoolse opvang (4–13 jaar):

a. Roetsj biedt een 52-wekenpakket aan, bestaande uit 40 weken naschoolse opvang en 12 weken vakantieopvang.

b. Ook hier geldt een minimale afname van twee dagen per week.

3. Sluitingsdagen:

Roetsj is gesloten op:

- Nieuwjaarsdag
- Tweede Paasdag
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag
- Hemelvaartsdag
- Tweede Pinksterdag
- Eerste en Tweede Kerstdag

Voor deze dagen vindt geen opvang plaats en geen restitutie of inhaalmogelijkheid.

4. Openingstijden:

Roetsj is geopend van maandag t/m vrijdag van 07.30 tot 18.30 uur.

Op 5 december, 24 december en 31 december sluit Roetsj om 18.00 uur als deze dagen op een doordeweekse dag vallen.

Artikel 3 – Brengen en halen

Brengen:

1. Kinderdagverblijf:

Brengen kan van 07.30 tot 09.30 uur. Bij te laat komen is brengen mogelijk om 11.30 uur, tijdens de warme maaltijd.

2. Vakantieopvang:

Brengen kan van 07.30 tot 09.30 uur. Bij latere aankomst kan deelname aan uitstapjes niet gegarandeerd worden.

Halen:

Ouders dienen hun kind(eren) uiterlijk om 18.30 uur op te halen. Bij te laat ophalen geldt het volgende:

- Eén keer te laat: Informeer de locatie telefonisch. Er is geen uitgebreide overdracht, maar bijzonderheden worden gedeeld. Een formulier wordt ingevuld en ondertekend.
- Twee keer te laat: Bovenstaande geldt, plus een waarschuwing en een extra kosten van €40,00, gefactureerd door de afdeling planning & plaatsing.
- Drie keer of meer te laat: Bovenstaande geldt, plus extra kosten van €60,00, gefactureerd door de afdeling planning & plaatsing, voor elke volgende keer.

Artikel 4 – Ouderapp

1. **Communicatie:**

Ouders kunnen via de ouderapp (KOV-net):

- Kinderen afmelden
- Extra dagen aanvragen
- Ruildagen aanvragen (zie ruilbeleid op de website)
- Inzien van het digitale schrift

2. **Toestemmingen:**

Toestemming voor o.a. foto's en uitstapjes kan via de ouderapp worden beheerd.

3. **Foto's:**

Foto's van andere kinderen mogen niet openbaar gedeeld worden, bijvoorbeeld via sociale media. Alleen foto's van het eigen kind mogen worden gedeeld.

Artikel 5 – Plaatsingsovereenkomst

1. **Plaatsingsaanbod:**

Bij beschikbaarheid ontvangt u een aanbod per e-mail, met vermelding van dagen, startdatum en kosten.

2. **Acceptatie:**

Acceptatie gebeurt schriftelijk binnen 7 dagen.

3. **Ondertekening:**

De plaatsingsovereenkomst wordt na akkoord digitaal ondertekend via de ouderapp.

Artikel 6 – De plaatsing

1. **Groepsindeling:**

Roetsj bepaalt de stamgroep op basis van leeftijd, ontwikkeling en groepsdynamiek. Overleg met ouders vindt plaats waar mogelijk.

2. **Duo-groepen:**

Roetsj werkt met duo-groepen (zie website). Door ondertekening van de overeenkomst geeft de ouder toestemming voor opvang in een andere groep, indien passend binnen het pedagogisch beleid.

Artikel 7 – Beëindiging van de overeenkomst

1. Opzegtermijn: één kalendermaand.

2. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de volgende maand.

Voorbeeld: opzegging op 12 april = einde overeenkomst per 31 mei.

3. Opzegging gebeurt per e-mail.

4. Bij opzegging vóór startdatum geldt dezelfde opzegtermijn, gerekend vanaf de officiële ingangsdatum.

Artikel 8 – Duur en verlenging

1. De overeenkomst loopt tot het kind de leeftijdsgrens van de opvang bereikt.

2. Voor dagopvang: tot het kind naar de basisschool gaat.

3. Voor BSO: tot het kind naar het voortgezet onderwijs gaat.

4. Kortere looptijd (max. 1 jaar) is mogelijk in overleg.

5. Verlenging van een kortere overeenkomst gebeurt nooit automatisch en vereist een schriftelijke overeenkomst.

Artikel 9 – Toegankelijkheid

1. Het kind heeft toegang zolang er overeenstemming is tussen ouder en Roetsj.
2. Tijdelijke uitsluiting is mogelijk als:
 - a. Het kind extra zorg vereist (bijv. bij ziekte);
 - b. Het kind of de ouder een risico vormt voor anderen;
 - c. De opvang van andere kinderen ernstig wordt verstoord.
3. Roetsj gaat bij de tijdelijke uitsluiting in gesprek met de ouder.
4. Geschillen kunnen worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Kinderopvang.
5. Tijdens de geschilprocedure mag Roetsj de overeenkomst niet opzeggen maar blijft de tijdelijke uitsluiting van kracht.

Artikel 10 – Verplichtingen van de ouder

1. Medische en ontwikkelingsgegevens tijdig doorgeven.
2. Vaccinatiestatus melden. Roetsj mag bij epidemieën niet-gevaccineerde kinderen tijdelijk weigeren, dit in het belang van het desbetreffende kind.
3. Actuele contactgegevens aanleveren.
4. Zich houden aan huisregels en afspraken.
5. Geen belemmerend gedrag vertonen.
6. Tijdig halen en brengen.
7. Toestemming geven voor ophalen door derden.
8. Betalingen op tijd doen volgens de overeenkomst.

Artikel 11 – Verplichtingen van Roetsj

1. Verantwoorde en veilige opvang conform de Wet Kinderopvang.
2. Gekwalificeerd personeel.
3. Hygiënische, kindvriendelijke omgeving.
4. Protocolen in KOV-net (overzichten – documenten).
5. Gebruik van observatiemethode KIJK!
6. Minimaal twee oudergesprekken per jaar.
7. Rekening houden met individuele behoeften van kind en wens van ouder.
8. Tijdige informatievoorziening bij wijzigingen.
9. Kinddossier op verzoek in te zien.
10. Naleving van AVG.
11. Gepaste actie bij ziekte of calamiteit.
12. Klachtenprocedure volgens klachtenreglement.
13. Wijzigingen worden tijdig (minimaal 1 maand) aangekondigd.
14. Bij wezenlijke wijziging: recht op ontbinding van de overeenkomst.

Artikel 12 – De prijs en prijswijziging

1. De prijs is vastgelegd in de overeenkomst.
2. Roetsj heeft het recht om eenmaal per jaar de prijzen aan te passen, met ingang van 1 januari.
3. Wijziging wordt minimaal 1 maand en 1 week van tevoren aangekondigd.
4. Ook voor recent gestarte opvang geldt het nieuwe tarief vanaf 1 januari.

Artikel 13 – Betaling en betalingsachterstand

1. Betaling gebeurt maandelijks rond de 26e via automatische incasso.
2. Bij niet-betalen is de ouder in verzuim.
3. Bij wanbetaling: herinneringen, wettelijke rente, en inschakeling incassobureau (kosten voor ouder).
4. Facturering op basis van afgesproken tarief. Geen beroep op rekenfouten.
5. Roetsj kan de opvang per direct beëindigen bij uitblijvende betaling.

Artikel 14 – Aanvullingen

Aanvullingen of uitbreidingen op deze voorwaarden zijn alleen geldig als deze schriftelijk zijn overeengekomen tussen Roetsj en de ouder.

Artikel 15 – Wijzigingen

1. Roetsj mag deze voorwaarden wijzigen.
 2. Ouders gaan bij ondertekening akkoord met toekomstige updates, mits correct doorgevoerd.
 3. Wijzigingen waarvoor advies- of instemmingsrecht geldt, worden aan de oudercommissie voorgelegd.
 4. Wijzigingen worden schriftelijk gecommuniceerd.
 5. Ingangsdatum: minimaal 1 maand en 1 week na aankondiging.
 6. Bij wezenlijke wijziging mag de ouder de overeenkomst kosteloos opzeggen.
-

Bijlage 1

Informatieverstrekking Roetsj Kinderopvang

Roetsj geeft uitvoering aan de informatieverplichting (artikel 8 Algemene Voorwaarden 2025) via de website, ouderapp, infomap en intake.

Beschikbare documenten:

- Actueel pedagogisch beleidsplan
- Protocollen over hygiëne, veiligheid, kindermishandeling, ziektebeleid, privacy
- Reglement oudercommissie
- Klachtenreglement
- Informatie over soorten opvang, groepssamenstelling, bkr, communicatie, voeding, openingstijden, flexibiliteit
- Wenbeleid en plaatsingsprocedure
- Huisregels en huishoudelijk reglement
- Tarieven, betaalwijze en eventuele extra kosten
- Annulerings- en inschrijfvoorwaarden
- Opzegtermijn zoals vermeld in de overeenkomst